

ROMANIA
JUDEȚUL VRANCEA
COMUNA GUGEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.37
din 16 iunie 2022

privind aprobarea Regulamentului pentru stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Gugești, județul Vrancea, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase, recunoscute conform legii

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GUGEȘTI, ÎNTRUNIT ÎN ȘEDINȚĂ ORDINARĂ

Examinând:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către Primarul comunei Gugești, înregistrat cu nr. 37/2022;
- Referatul de aprobare al primarului comunei Gugești, și Raportul de specialitate al compartimentului de resort înregistrat cu nr.6813 din 2 iunie cu privire la aprobarea Regulamentului pentru stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Gugești, județul Vrancea, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase, recunoscute conform legii.

Având în vedere prevederile:

- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute, din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată;
- Legea nr. 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată;
- secțiunea a 2-a din Legea nr. 317/2021 din 28 decembrie 2021 Legea bugetului de stat pe anul 2022 și a Legii nr.318/2021 din 28 decembrie 2021 Legea bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2022, cât și ale Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Avizele favorabile ale comisiilor de specialitate al Consiliului local
- Avizul secretarului general al comunei.
- În conformitate cu prevederile art.129 alin.2 lit.b, alin.4 lit.a, art. 134, art.139, art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare adoptată următoarea :

HOTĂRÂRE:

Art. 1 Se aprobă Regulamentul pentru stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Gugești, județul Vrancea, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase, recunoscute conform legii .conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotarare.

Art. 2 Se aprobă modelul contractului cadru de sprijin financiar, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotarare.

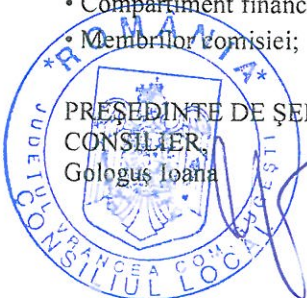
Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a acestei hotărâri se încredințează Primarului comunei Gugești prin compartimentele de specialitate.

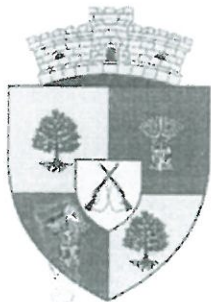
Art.4 Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Vrancea;
- Primarului comunei Gugești, județul Vrancea;
- Compartiment financiar contabil
- Membrilor comisiei;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,
Gologuș Ioana

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Victoria Răducă





Anexa nr. la H.C.L. nr.

Regulament privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al COMUNEI GUGEȘTI pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute conform legii

Capitolul I – Dispoziții generale

1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare sprijinului financiar de la bugetul local al Primăriei Comunei Gugești pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

Reglementările legale în vigoare pe baza căruia a fost elaborat acest regulament sunt:

- O.G. nr. 82/2001, republicată, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România republicată cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată;

- Legea nr. 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată;

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare.

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

DOMENIUL DE APLICARE:

2. Prevederile prezentului regulament se aplică pentru alocarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Gugești.

3. Sprijinul financiar se poate acorda pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- a) întreținerii unităților de cult cu venituri mici;
- b) construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementarilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;
- c) conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
- d) amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;
- e) construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de asezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult.
- f) construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;
- g) construirii și reparării sediilor unităților de învățământ aflate în administrarea/proprietatea cultelor recunoscute.

PREVEDERI BUGETARE:

4. Cererile depuse de către unitățile de cult vor fi aprobate pentru finanțare în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de către Consiliul Local al Comunei Gugești, stabilite potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

COMUNA GUGEȘTI poate organiza mai multe sesiuni de finanțare în limita bugetului aprobat, în anul respectiv cu această destinație.

Capitolul II - Acordarea sprijinului financiar de la bugetul local al PRIMĂRIEI COMUNEI GUGEȘTI

5. Acordarea sprijinului financiar pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România, se face în limita sumelor prevăzute anual în bugetul local cu această destinație prin Hotărârea Consiliului Local și prin încheierea unui **Contract de sprijin financiar** între autoritatea publică locală și unitatea de cult beneficiara;

6. Contractul de sprijin financiar se încheie în termen de maxim 30 de zile de la data adoptării hotărârii prin care a fost alocat sprijinul financiar de către Consiliul Local al Comunei Gugești;

7. Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza contractului de sprijin financiar, numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului;

8. Documentația va fi întocmită în limba română;

9. Suma solicitată va fi exprimată exclusiv în lei;

10. **Documentele pe baza cărora se acordă** sprijinului financiar de la bugetul local al Comunei Gugești:

a) **cerere-tip - Anexa nr. 1** la prezentul regulament (formular de solicitare de sprijin financiar de la Comunei Gugești, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România);

- La rubrica „Motivarea cererii” se detaliază obiectul cererii și felul de lucrări pentru care este solicitat sprijinul financiar.

- Se va specifica stadiul lucrărilor pentru construcții: organizare de șantier, cota 0, cota 4, cota 10, în roșu, finisare etc.

- Se bifează la anexe actele care au fost atașate dosarului.

b) **devizul de lucrari** pentru construcții și reparații întocmit potrivit reglementarilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs și vizat de diriginții de șantier; .

c) **copie de pe autorizația de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția situațiilor în care aceasta nu este necesară;

d) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a **avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național**, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;

e) în cazul lucrărilor de pictură a lacasurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române se va prezenta și copia **avizului eliberat de către Comisia pentru pictura bisericească**;

- De asemenea, se va prezenta și devizul semnat cu pictorul, datat, pe lucrările rămase de executat, în lei, și semnat de către ambele părți (pictorul și preotul sau consiliul parohial);

- Se va specifica stadiul lucrărilor pentru pictură: în procent din totalul suprafeței de pictat;

f) pentru celelalte necesități ale unității de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate, în care se încadrează solicitarea;

g) **avizul cultului** sau al unității centrale de cult, pe anul în curs, pentru obținerea sprijinului financiar de la Comuna Gugești, acolo unde este cazul;

h) **copie a certificatului de înregistrare fiscală**;

i) **adeverința certificată de bancă sau un extras bancar, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante**;

j) **declarația pe propria răspundere** a solicitantului ca va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii, conform formularului tip - *Anexa nr. 2* la prezentul regulament;

k) **acte care să ateste proprietatea** asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ pentru care se solicită sprijin financiar;

l) **fotografiile** ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar.

Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de 5 zile lucrătoare dela data depunerii cererii, în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate și o nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic următor.

Capitolul III - Controlul modului de utilizare a sprijinului financiar acordat unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România

15. Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se supune controlului compartimentului de specialitate al Comunei Gugești, potrivit legii. Curtea de Conturi exercita controlul financiar asupra utilizării fondurilor publice de către unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

16. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către beneficiarul sprijinului financiar alocat atrage după sine sistarea finanțării și recuperarea sumelor utilizate necorespunzător.

17. **La întocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat de la bugetul local, se vor avea în vedere următoarele:**

a) toate documentele justificative în baza cărora se va face decontarea, trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; acestea vor fi prezentate în copie xerox, pe fiecare copie făcându-se mențiunea "În conformitate cu originalul. Această cheltuială nu a fost și nu va fi decontată și la un alt finanțator." Această mențiune va fi certificată prin aplicarea ștampilei unității de cult și a semnăturii reprezentantului legal al acesteia. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar contabilă;

b) nu se vor admite la justificare documente care contin achizitii de materiale și servicii/lucrări, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;

c) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;

se vor accepta la decont documente justificative neînsoțite de dovada plății (chitanțe,

ordine de plată vizate de bancă, extrase de cont, etc); în această situație, Unitatea de cult se obligă ca în termen de 15 zile calendaristice de la data virării sprijinului financiar de către Comuna Gugești în baza decontului depus, să prezinte dovada plății;

actele justificate vor cuprinde în mod obligatoriu extrasul de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult;

în cazul în care, beneficiarul nu depune documentele care atestă dovada plății în termenul menționat mai sus, Comuna Gugești nu va accepta la plată următoarele deconturi și se vor recupera sumele nejustificate cu majorări de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat suma și până în momentul recuperării.

d) în cazul ordinelor de plată acestea trebuie să poarte data operațiunii și viza băncii. În absența acestor mențiuni de pe ordinul de plată, se va prezenta extrasul de cont care atestă efectuarea operațiunii bancare.

e) factura fiscală trebuie să conțină explicații în detaliu cu privire la achiziția efectuată. În caz contrar, Comuna Gugești nu va accepta la plată documentele depuse;

f) nu se admit la justificare facturi emise și/sau plătite înainte de data încheierii contractului;

g) facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate;

Contractele de prestări servicii vor cuprinde în mod obligatoriu pe lângă datele de identificare a semnatarilor: obiectul contractului unde se vor specifica lucrările care se vor efectua, valoarea totală a contractului se trece în lei și se va specifica dacă include TVA. Dacă contractul a fost semnat într-un an anterior alocării sumei se va depune act adițional la contract, aferent anului pentru care s-a acordat sprijinul financiar.

Dacă pe factură se menționează execuția unei anumite lucrări, se va atașa obligatoriu situația de lucrări. Valoarea situației de lucrări trebuie să coincidă cu valoarea facturilor. Dacă pe factura se menționează execuția unei lucrări conform unui contract, se va atașa și contractul respectiv. La achiziționarea de materiale de construcții, factura va fi însoțită de Nota de intrare-recepție, precum și de bon de consum;

h) pentru lucrările de pictură bisericească se vor accepta la decont doar documente justificative emise de către persoane fizice autorizate sau persoane juridice;

i) documentele justificative vor fi transmise până cel târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, decontul justificativ se va depune până la 31 decembrie a anului în curs, iar dovada plății se va face în cel mult 15 zile de la primirea acestuia;

j) situația de lucrări, acolo unde este cazul;

- k) proces verbal de recepție parțială/finală, acolo unde este cazul;
- l) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile de lucrări, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un **raport de justificare** –
- m) orice plată mai mare de 5.000 lei se va efectua numai prin virament bancar, prin ordin de plată;
- n) în scopul atribuirii contractelor de servicii, furnizare, execuție de lucrări necesare pentru îndeplinirea obiectului din cererea pentru acordarea sprijinului financiar, unitatea de cult are obligația de a respecta prevederile;
- o) suma alocată ca sprijin financiar se poate vira în una sau mai multe tranșe. Pentru acordarea tranșei a doua și a următoarelor tranșe este obligatorie justificarea sumei primite anterior.
- p) actele justificative vor fi însoțite de fotografiile care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării;
- q) întocmirea unui centralizator (opis) care să cuprindă toate documentele justificative depuse.

Capitolul V - Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile

Categoriile de cheltuieli eligibile:

- lucrări de construcție;
- lucrări de reabilitare, amenajare, întreținere;
- lucrări de consolidare;
- lucrări de întreținere;
- lucrări de reparații curente și capitale;
- lucrări de finisaje;
- lucrări de pictură;
- lucrări de restaurare componente artistice: pictură; elemente piatră; lemn;
- procurarea de materiale.

Categoriile de cheltuieli neeligibile:

- cheltuieli administrative: chirie sediu permanent și utilități;
- cheltuieli de personal;
- cheltuieli cu transportul;
- cheltuieli cu achiziția, întreținerea și reparația mijloacelor fixe (ex.centrală termică, cazan, aparat de aer condiționat, clopot, mobilier, calculator, fax, telefon, imprimantă, copiator, obiecte sanitare etc.);
- cheltuieli cu reparațiile și întreținerea echipamentelor închiriate;
- achizițiile de terenuri, clădiri;
- cheltuieli de întreținere și funcționare - case parohiale.

Capitolul VI - Dispoziții finale

18. Prezentul regulament se completeaza cu prevederile legale în vigoare.
19. Prevederile regulamentului vor fi aplicate oricaror forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute de pe raza Comunei Gugești.

20. Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul regulament:

- a) *Anexa nr. 1 - Formular de solicitare de sprijin financiar de la Comuna Gugești pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România;*
- b) *Anexa nr. 2 - Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului unitatii de cult.*
- c) *Anexa nr. 3 - Raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la bugetul local;*

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
Gologu; Ioana



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,
Victoria Raduca

Codul Fiscal al unității de cult:

Obiectul cererii:

Motivarea cererii:

Numărul și data autorizației de construire:; Data încetării valabilității:

Numărul și data avizului Ministerului Culturii și Identității Naționale / Direcției Județene de Cultură și Identitate Națională (dacă este cazul):

Numărul și data avizului Comisiei de Pictură Bisericească (dacă este cazul):

Data începerii lucrărilor:

Stadiul lucrărilor³:

Valoarea devizului lucrărilor rămase de executat:

În ce ani a mai primit sprijin financiar de la Primăria comunei Gugești:

În ce valoare:

Dacă au fost justificate în totalitate sumele primite:

CERTIFIC exactitatea datelor de mai sus, pentru care răspund conform prevederilor legale.

**Semnătura
și ștampila solicitantului**

ANEXE:

- Declarație pe propria răspundere
- Avizul unității de cult centrale
- Autorizația de construcție (dacă este cazul)
- Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul)
- Devizul lucrărilor rămase de executat
- Autorizația Comisiei de pictură bisericească (dacă este cazul)
- Copie atestat pentru activități sociale (dacă este cazul)
- Adeverință IBAN
- Copie CIF
- Extrasul de C.F. ale imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale sau de învățământ teologic
- Fotografii cu stadiul actual al lucrărilor

³ Va fi trecută o scurtă descriere a stadiului lucrărilor.

ROMANIA
JUDETUL VRANCEA
COMUNA GUGESTI
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.2 la H.C.L. nr. 38 din 16 iunie 2022

CONTRACT DE SPRIJIN FINANCIAR
NR...../.....

I.PĂRȚILE

Art. 1

Primăria Comunei Gugești, cu sediul în Gugești, str. M. Kogălniceanu, nr. 71, jud. Vrancea, telefon 0237250046, fax 0237250182, având CIF 4297800, cont RO24 TREZ 24A670600591200X, deschis la Trezoreria Municipiul Focsani, reprezentat prin Vatră Vasile, având funcția de Primar, în calitate de *Autoritate Finanțatoare*

și

PAROHIA cu sediul în localitatea Gugești ,
str....., Cod
Fiscal, Cont bancar..... deschis la
....., reprezentată prin.....având
funcția
de..... și..... responsabil financiar, denumită în continuare
beneficiar

În baza dispozițiilor:

- H.C.L. nr./..... privind aprobarea bugetului general al Primăriei Comunei Gugești pe anul
- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată aprobată cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată aprobată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată;
- Legea nr. 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 193/2002 privind

introducerea

sistemelor moderne de plată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată;

Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare.

O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

H.C.L. nr. / privind aprobarea Regulamentului pentru stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Gugești, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute conform legii;

H.C.L. nr. / privind repartizarea de la bugetul local al Comunei Gugești pe anul a sumei de lei cultelor religioase recunoscute conform legii din Comuna Gugești.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2 Obiectul prezentului contract îl constituie alocarea unui sprijin financiar de către Primăria Gugești, de la bugetul local pe anul, Unității de cult, conform cererii de solicitare a sprijinului financiar.

III. VALOAREA CONTRACTULUI

Art. 3 Valoarea contractului, respectiv a sprijinului financiar prevăzut la art. 2 este de lei, aprobată prin H.C.L. nr./.....

IV. DURATA CONTRACTULUI

Art. 4 Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de 31 decembrie

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 5 Primăria Gugești:

a) alocă de la bugetul local, pe anul, Unității de cult, suma de lei pentru, conform cererii de finanțare a sprijinului financiar;

b) se obligă să vireze în contul Unității de cult, suma menționată la art. 3, în una sau mai multe tranșe, în termen de maxim 60 de zile de la data validării decontului, cu condiția ca documentele să fie complete și corect întocmite;

c) are dreptul să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate precum și modul de respectare a dispozițiilor legale, prin structurile de specialitate;

d) în cazul în care unitatea de cult nu respectă prevederile prezentului contract, Primăria Gugești are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz; sumele nejustificate se vor recupera cu majorări de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat suma și până în momentul recuperării.

Art. 6 Unitatea de cult

a) se obligă să utilizeze suma prevăzută la art. 3, în conformitate cu prevederile H.C.L. nr...../..... și obiectul cererii de finanțare depuse;

b) se obligă să depună documentele justificative la Primăria Gugești până cel târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an; în cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului

IV, decontul justificativ se va depune până la 31 decembrie a anului în curs, iar dovada plății se va face în cel mult 15 zile de la primirea acestuia;

c) se obligă să permită persoanelor delegate de Primăria Gugești să efectueze verificarea modului de utilizare a sumei alocate prin prezentul contract;

d) se obligă să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și majorări de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat suma și până în momentul recuperării

e) se obligă să pună la dispoziția Primăriei Gugești spațiile pentru desfășurarea de activități social culturale și artistice compatibile cu activitățile religioase.

VI. MODUL DE PLATĂ ȘI JUSTIFICAREA SPRIJINULUI FINANCIAR

Art. 7 Plata se va efectua prin transfer bancar, din contul Primăriei Gugești în contul Unității de cult, în una sau mai multe tranșe, numai după depunerea de către unitatea de cult a documentelor justificative.

Art. 8 La întocmirea documentelor justificative, Unitatea de cult, va avea în vedere următoarele:

a) toate documentele justificative în baza cărora se va face decontarea, trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; acestea vor fi prezentate în copie xerox, pe fiecare copie făcându-se mențiunea "În conformitate cu originalul. Această cheltuială nu a fost și nu va fi decontată și la un alt finanțator." Această mențiune va fi certificată prin aplicarea ștampilei unității de cult și a semnăturii reprezentantului legal al acesteia. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar contabilă;

b) documentele justificative vor fi însoțite de un raport de justificare în care se va detalia modul de utilizare a sprijinului primit. Aceste documente vor fi depuse spre înregistrare la Serviciul Relații cu Publicul, din cadrul Primăriei Gugești, str. Str M. Kogălniceanu , nr. 71.

c) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;

se vor accepta la decont documente justificative neînsoțite de dovada plății (chitanțe, ordine de plată vizate de bancă, extrase de cont, etc); în această situație, Unitatea de cult se obligă ca în termen de 15 zile calendaristice de la data virării sprijinului financiar de către Primăria Gugești în baza decontului depus, să prezinte dovada plății. Actele justificate vor cuprinde în mod obligatoriu extrasul de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult; În cazul în care, beneficiarul nu depune documentele care atestă dovada plății în termenul menționat mai sus, Primăria Gugești nu va accepta la plată următoarele deconturi și se vor recupera sumele nejustificate cu majorări de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat suma și până în momentul recuperării.

d) în cazul ordinelor de plată acestea trebuie să poarte data operațiunii și viza băncii. În absența acestor mențiuni de pe ordinul de plată, se va prezenta extrasul de cont care atestă efectuarea operațiunii bancare.

- e) factura fiscală trebuie să conțină explicații în detaliu cu privire la achiziția efectuată. În caz contrar, Primăria Gugești nu va accepta la plată documentele depuse;
- f) nu se admit la justificare facturi emise și/sau plătite înainte de data încheierii contractului;
- g) la achiziționarea de materiale de construcții, factura va fi însoțită de Nota de intrare - recepție, precum și de bon de consum;
- h) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale și servicii și/sau lucrări, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;
- i) facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate;
- Contractele de prestări servicii vor cuprinde în mod obligatoriu pe lângă datele de identificare a semnatarilor: obiectul contractului unde se vor specifica lucrările care se vor efectua, valoarea totală a contractului se trece în lei și se va specifica dacă include TVA. Dacă contractul a fost semnat într-un an anterior alocării sumei se va depune act adițional la contract, aferent anului pentru care s-a acordat sprijinul financiar.
- Dacă pe factură se menționează execuția unei anumite lucrări, se va atașa obligatoriu situația de lucrări. Valoarea situației de lucrări trebuie să coincidă cu valoarea facturilor. Dacă pe factura se menționează execuția unei lucrări conform unui contract, se va atașa și contractul respectiv.
- Proces verbal de recepție/finală, acolo unde este cazul.
- j) actele justificative vor fi însoțite de fotografiile care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării;
- k) orice plată mai mare de 5.000 lei se va efectua numai prin virament bancar, prin ordin de plată;
- l) pentru lucrările de pictură bisericească se vor accepta la decont doar documente justificative emise de către persoane fizice autorizate sau persoane juridice;
- m) sunt interzise plățile fragmentate în numerar către furnizorii de bunuri și servicii pentru facturile a căror valoare este mai mare de 5.000 lei;
- n) în scopul atribuirii contractelor de servicii, furnizare, execuție de lucrări necesare pentru îndeplinirea obiectului din cererea pentru acordarea sprijinului financiar, unitatea de cult are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în domeniul achizițiilor publice;
- o) sumele neutilizate de unitatea de cult până la data de 31 decembrie a fiecărui an, vor fi anulate de drept.

VII. CESIUNEA

Art. 9 Prezentul contract, în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia, nu pot face obiectul cesiunii.

VIII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 10 Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

IX. FORȚA MAJORĂ

Art. 11 Forța majoră exonerează de răspundere părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract. Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 12 Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- prin acordul scris și semnat al ambelor părți;
- când realizarea obiectului contractului este evident imposibilă prin intervenția unui act de autoritate;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat;
- în cazuri excepționale și temeinic dovedite, inclusiv cazurile de forță majoră, Primăria Comunei Gugești poate decide să rezilieze Contractul printr-o notificare scrisă;
- în cazul nerespectării de către unitatea de cult a prevederilor prezentului contract Primăria Comunei Gugești poate dispune rezilierea contractului; în această situație, unitatea de cult are obligația restituirii în întregime a sumelor deja primite în cadrul contractului;
- dacă autoritatea finanțatoare constată neconcordanță între starea de fapt dovedită și cea declarată de către unitatea de cult, respectiv dacă documentele justificative prezentate la decont au mai fost depuse spre decontare și la un alt finanțator, unitatea de cult este obligată să restituie integral sumele pentru care s-a dovedit dubla decontare;
- prin renunțarea în scris la sumele alocate, prin denunțare unilaterală de oricare dintre părți, în cazul unității de cult prin renunțare în scris la sumele alocate.

XI. LITIGII

Art. 13 Eventualele litigii având legătură cu prezentul contract, inclusiv cele referitoare la validitatea, interpretarea, executarea sau desființarea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă, în caz contrar părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

XII. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 14 Se va face în conformitate cu instrucțiunile prevăzute în anexa la prezentul contractul.

XII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 15 Modul de respectare a destinației fondurilor alocate prin prezentul contract, precum și justificarea utilizării acestora de către unitatea de cult, în baza documentelor justificative prezentate de către aceasta, sunt supuse controlului organelor abilitate potrivit legii, respectiv Curtea de Conturi, Biroul Audit Public Intern din cadrul Primăriei Comunei Gugești și altele asemenea.

Art. 16 Modificarea clauzelor prezentului contract se face numai cu acordul scris și semnat al ambelor părți, prin act adițional.

Art. 17 Prezentul contract se completează, acolo unde nu dispune, cu dispozițiile de drept comun în materie.

Art. 18 Prezentul contract se încheie în 3 exemplare originale, de egală valoare juridică, din care 2 exemplare pentru autoritatea finanțatoare și 1 exemplar pentru unitatea de cult.

FINANȚATOR:

Primăria Comunei Gugești

BENEFICIAR:

Unitatea de cult

Primar

Preot paroh

COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL

RESPONSABIL FINANCIAR

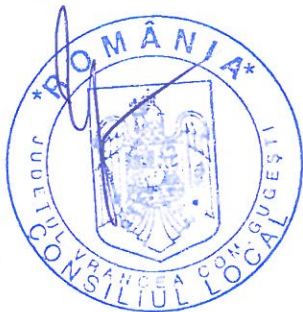
CONSILIER

Viză
CFP

Vizat
Juridic,

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
Gologus Ioana

CONTRASEMNEZA,
SECRETAR GENERAL,
Victoria Raduca



ROMANIA
JUDETUL VRANCEA
COMUNA GUGESTI
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. la Contractul de sprijin financiar

INSTRUCȚIUNI

CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Părți contractante:

1. Primăria Comunei Gugești, cu sediul în Gugești, str. M. Kogălniceanu, nr. 71, jud. Vrancea, telefon 0237250046, fax 0237250182, având CIF 4297800, cont RO24 TREZ 24A670600591200X, deschis la Trezoreria Municipiul Focsani, reprezentat prin Vatră Vasile, având funcția de Primar, în calitate de *Autoritate Finanțatoare*

și

2. Beneficiarul finanțării, cu sediul în localitatea, cod fiscal, Cod IBAN deschis la, reprezentată prin având funcția de și, responsabil financiar, în calitate de *Beneficiar al Finanțării*

I. Context normativ

Regulamentul UE 679/27-apr-2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Legea 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobate prin H.G. nr. 1470/2002, republicată cu modificările și completările ulterioare;

□ Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată cu modificările și completările ulterioare;

□ Legea nr. 489/28 decembrie 2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată;

□ Legea 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

□ Legea nr. 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată cu modificările și completările ulterioare; ,

□ Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată;

□ O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

II. Punerea în aplicare a Regulamentului (UE) 679/2016

i. În derularea contractului de sprijin financiar, încheiat între Părți, având ca obiect alocarea unui sprijin financiar de către Primăria Comunei Gugești, de la bugetul local pe anul, conform cererii de solicitare, Părțile ajung să facă schimb de date și informații, care constituie date cu caracter personal, în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) GDPR.

ii. În realizarea operațiunii de prelucrare a datelor cu caracter personal, Autoritatea și Beneficiarul acționează în calitate de Operator, în cazul Autorității respectiv în calitate de Persoană Împuternicită de Operator, în cazul Beneficiarului, cu privire la datele cu caracter personal indicate la cap. V lit. i) din Prezentul Contract.

iii. În realizarea operațiunii de prelucrare a datelor cu caracter personal, Autoritatea și Beneficiarul acționează în calitate de Operatori Independenți, în ceea ce privește datele cu caracter personal indicate la cap. V lit. i) din Prezentul Contract. Raportat la aceste date cu caracter personal, fiecare parte va determina scopul și mijloacele de prelucrare necesare aducerii la îndeplinire a contractului principal, în conformitate cu legislația aplicabilă.

iv. În vederea punerii în aplicare a Regulamentului (UE) 679/2016, s-a convenit încheierea prezentului Contract care stabilește cadrul în care operează schimbul de date cu caracter personal dintre Părți și definește principiile și procedurile pe care Părțile trebuie să le respecte precum și drepturile/obligățiile care le sunt recunoscute/le incumbă Părților în temeiul GDPR.

III. Definiții

Autoritatea Națională de Supraveghere a Protecției Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP)/

reprezintă autoritatea publică centrală autonomă instituită în România cu competență generală în domeniul protecției datelor cu caracter personal. **Date cu caracter personal (DCP)** - înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare (ex. CNP, serie și număr carte de identitate sau pașaport etc), date de localizare, un identificator online, sau unul sau mai multe elemente specifice proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

Încălcarea securității datelor cu caracter personal- înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea

Operator - înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern.

Persoană împuternicită de operator - înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului.

Persoană vizată - înseamnă persoana fizică ale cărei date cu caracter personal sunt prelucrate.

Prelucrare - înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

IV.

Obiect

i. Prezentul Contract este încheiat în vederea respectării principiului transparenței privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

ii. Schimbul de date cu caracter personal între Părți, în virtutea contractului principal încheiat, este guvernat de termenii și condițiile prezentului Contract. În cazul oricăror neconcordanțe între prevederile prezentului Contract și prevederile Contractului Principal, prezentele prevederi se vor aplica cu prioritate.

iii. Părțile în vederea executării obiectului prezentului Contract vor respecta Principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal astfel cum acestea sunt menționate în cuprinsul Cap. II, art. 5 din *GDPR*, prelucrând datele cu caracter personal:

a) în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată

b) în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri

c) în mod adecvat, relevant și limitat la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în

- care sunt prelucrate.
- d) cu asigurarea că datele cu caracter personal care sunt inexacte, sunt șterse sau rectificate fără întârziere.
- e) într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate, pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele. Cu titlu de excepție, datele cu caracter personal pot fi stocate pe perioade mai lungi în măsura în care acestea vor fi prelucrate exclusiv în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice.
- f) într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.

V. Categoriile de persoane vizate și tipul de datele cu caracter personal prelucrate.

- i. Autoritatea Finanțatoare, în calitate de operator de date cu caracter personal, prelucrează cu titlu general următoarele categorii de date cu caracter personal: nume, prenume, adresă de e-mail, număr de telefon, CNP, date bancare, date financiare, acte de studii (diplome) care pot aparține reprezentantului Beneficiarului, ori după caz, partenerilor Beneficiarului cu care cel din urmă colaborează. În temeiul contractului principal încheiat Autoritatea Finanțatoare are acces și la datele cu caracter personal ale echipei responsabile de derularea proiectului din cadrul Beneficiarului, constând în nume, prenume, funcție, număr de telefon, semnătură respectiv datele din cuprinsul CV-ului în cazul coordonatorului de proiect, suplimentar față de cele indicate în cazul coordonatorului de proiect se prelucrează inclusiv, data nașterii, cetățenia, starea civilă, adresa de domiciliu, adresă de e-mail, date privind studiile.
- De asemenea Autoritatea Finanțatoare prelucrează și alte categorii de date cu caracter personal aparținând reprezentantului Beneficiarului ori după caz, Partenerului Beneficiarului din cuprinsul următoarelor documente:
- ii. a) cerere pentru acordarea sprijinului financiar
b) declarația pe proprie răspundere
c) avizul unității de cult
- d) autorizația de construcție (daca este cazul)
e) avizul de specialitate pentru monumentele istorice (daca este cazul)
f) devizul lucrărilor rămase de executat
g) autorizația Comisie de pictură bisericească (dacă este cazul)
h) adeverință IBAN
i) copie CIF
- ii. Beneficiarul în calitate de persoană împuternicită de operator, prelucrează următoarele categorii de date cu caracter personal, aparținând persoanelor vizate mai jos identificate:

- a) Datele cu caracter personal ale primarului comunei Gugesti, constând în: nume, prenume, semnătură, funcție
- b) Datele cu caracter personal care aparțin altor funcționari din cadrul Primăriei comunei Gugesti și figurează în cuprinsul contractului principal încheiat constând în: nume, prenume, semnătură, funcție.
- c) Orice alte date cu caracter personal, care se circumscriu noțiunii descrise la art. 4 alin. (1) din *GDPR* și care apar menționate în cuprinsul contractului principal sau a actelor puse la dispoziție de către Autoritate.

VI. Scopul prelucrării datelor cu caracter personal.

- i. Autoritatea prelucrează datele cu caracter personal în scopul principal al încheierii și executării contractului principal având ca obiect alocarea unui sprijin financiar de către Primăria comunei Gugești, de la bugetul local pe anul, conform cererii de solicitare, respectiv în vederea gestionării și derulării relațiilor contractuale dintre Părți.
- ii. Autoritatea prelucrează datele cu caracter personal în vederea aducerii la îndeplinire a unor obligații legale care îi revin potrivit actelor normative în vigoare precum și în vederea îndeplinirii unei sarcini care servește unui interes public.
- iii. Beneficiarul prelucrează datele cu caracter personal în scopul încheierii și executării contractului principal respectiv în vederea gestionării și derulării relațiilor contractuale dintre Părți.

VII. Realizarea operațiunii de prelucrare a datelor cu caracter personal

- i. Părțile sunt exclusiv responsabile să se asigure că datele cu caracter personal aflate sub controlul fiecăreia sunt prelucrate legal. În nicio situație, răspunderea Autorității nu se va întinde asupra operațiunilor de prelucrare realizate de Beneficiar.
- ii. Beneficiarul este exclusiv responsabil de asigurarea transmiterii unei notificări privind prelucrarea datelor cu caracter personal, către personalul său angajat, către membrii din cadrul echipei de proiect, respectiv către orice persoană ale cărei date cu caracter personal sunt divulgate Autorității în contextul încheierii Contractului Principal. Notificarea va cuprinde într-o manieră explicită informațiile și condițiile relevante prevăzute în prezentul Contract, va fi transmisă anterior încheierii prezentului Contract, prin utilizarea unor canale de comunicare adecvate.
- iii. Cererile în materia protecției datelor cu caracter personal formulate de către angajații/membrii din cadrul echipei de proiect ai Beneficiarului, se vor adresa celui din urmă. În măsura în care o atare cerere/sesizare/reclamație este înaintată Autorității acesta o va transmite de îndată spre soluționare Beneficiarul. În această din urmă situație, la cererea Beneficiarului, Autoritatea va putea să acorde suport celui dintâi în vederea facilitării soluționării cererii persoanei vizate.
- iv. Fiecare Parte se obligă ca personalul său angajat precum și orice altă persoană care se află sub autoritatea sa și care are acces sau este autorizată să prelucreze/ verifice datele cu caracter personal care aparțin sau sunt deținute de cealaltă Parte respectă prevederile prezentului contract, are cunoștință de prevederile *GDPR* și se obligă să le

respecte.

v. Beneficiarul se obligă să prelucreze datele cu caracter personal cu respectarea întocmai a instrucțiunilor stabilite de Operator. Operator își rezervă dreptul de a modifica, în mod unilateral, instrucțiunile, respectiv dreptul de a stabili noi instrucțiuni în vedea prelucrării datelor cu caracter personal.

vi. Prin excepție, Beneficiarul are dreptul de a refuza o instrucțiune privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în măsura în care, constată că aceasta încalcă prevederile GDPR, având obligația de a informa de îndată Operatorul cu privire la acest aspect.

vii. Beneficiarul se obligă să prelucreze datele cu caracter personal într-o manieră adecvată și atentă, cu respectarea scopului determinat de către Operator, indicat la cap . VI din prezentul contract.

viii. Beneficiarul răspunde față de Operator, terții destinatari, autoritățile publice ori alte terțe părți pentru prelucrarea care a fost efectuată în alte scopuri decât cele stabilite de prezentul Contract.

viv. Beneficiarii se obligă să încheie cu angajații care au acces la datele cu caracter personal prelucrate în temeiul contractului principal de prestări servicii încheiat cu Operatorul, acte adiționale cu privire la păstrarea confidențialității informațiilor și a asigurării protecției datelor cu caracter personal prelucrate. Contractul astfel încheiat, trebuie să cuprindă clauze contractuale care să confere o protecție a datelor cu caracter personal cel puțin similară cu cea recunoscută în temeiul prezentului Contract. La cerere scrisă a Operatorului, Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția celui dintâi actele adiționale astfel încheiate, în scopul verificării îndeplinirii prezentei obligații.

vv. Beneficiarul, ori după caz, angajații Beneficiarului se obligă să nu dezvăluie, furnizeze sau pună la dispoziție datele cu caracter personal de care au cunoștință în temeiul contractului principal de prestări servicii încheiat cu Operatorul, unor terțe persoane, cu excepția cazurilor în care, există o instrucțiune expresă a Operatorului sau o obligație legală în acest sens.

vvii. Beneficiarul se obligă să răspundă în scris și fără întârzieri nejustificate oricărei solicitări, întrebări sau cereri, în ceea ce privește datele cu caracter personal prelucrate, formulate de Operator. Informațiile solicitate vor fi puse la dispoziția Operatorului în mod gratuit.

vviii. În toate cazurile Beneficiarul se obligă să respecte prevederile art. 28 *GDPR* și să ajute Operatorul să asigure respectarea obligațiilor prevăzute la articolele 32 -36 *GDPR*.

viiii. Beneficiarul se obligă ca și după încetarea prezentului Contract sau a contractului de prestări servicii încheiat cu Operatorul, independent de mod, pe o perioadă de cel puțin 3 ani, să păstreze secretul și confidențialitatea cu privire la datele cu caracter personal de care a luat cunoștință în executarea serviciului contractat.

VIII. Obligația de cooperare a Părților.

i. Părțile, la cerere, își vor pune la dispoziție reciproc informații necesare și utile și vor coopera în cazul unui control, audit sau inspecție realizată de către Autoritatea de Supraveghere, pentru a oferi asigurări că își respectă obligațiile legale în materia protecției datelor cu caracter personal precum și a obligațiilor asumate în temeiul

prezentului

Contract.

ii. Părțile își asigură sprijin reciproc în vederea furnizării informațiilor necesare privind prelucrarea datelor cu caracter personal în contextul prezentului Contract, în măsura în care aceste informații trebuie raportate unei instituții publice/autorități/oricărei alte persoane față de care dispozițiile legale stabilesc o atare obligație.

IX. Măsuri tehnice și organizatorice adoptate.

i. Luând în considerare natura, scopul, contextul și scopurile prelucrării, precum și existența unor riscuri cu privire la drepturile și libertățile persoanelor vizate, Părțile vor implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a asigura și a demonstra că prelucrarea este efectuată în conformitate cu *GDPR*.

ii. Părțile se obligă să asigure măsuri de protecție împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, deteriorării ori distrugerii accidentale sau intenționate a datelor cu caracter personal.

iii. Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția Autorității toate informațiile, documentele necesare pentru a demonstra respectarea dispozițiilor prezentului Acord. Cheltuielile cu privire la furnizarea informațiilor și a documentelor necesare cad în sarcina Beneficiarului.

iv. Autoritatea, în baza unei notificări scrise transmise în prealabil Beneficiarului, va avea dreptul să efectueze inspecții/ audituri/ controale la sediul celui din urmă, în vederea verificării modului de aducere la îndeplinire a obligațiilor decurgând din prezentul Contract. Dacă cu ocazia inspecției/auditului se constată încălcarea de către Beneficiar a oricăreia dintre obligațiile stabilite în temeiul prezentului Contract, Beneficiarul va avea obligația de a remedia de îndată deficiențele/neconformitățile/încălcările semnalate, ținând cont și de recomandările Autorității. Remedierea încălcărilor nu impietează asupra dreptului Autorității de a pretinde daune-interese în vederea recuperării prejudiciului cauzat.

v. Beneficiarul se obligă ca toate documentele care conțin date cu caracter personal și se găsesc în format fizic, urmează a fi păstrate în locuri securizate, ținute sub cheie sau carduri cu cip, deținute de un număr limitat de persoane, astfel încât riscul cu privire la accesul neautorizat, pierdere al datelor, modificare sau copiere neautorizată să fie redus la minim.

vi. Părțile se asigură că toate datele cu caracter personal deținute în format electronic sunt securizate în mod corespunzător.

X. Încălcarea securității datelor cu caracter personal

i. În toate cazurile în care oricare dintre Părți suspectează/ observă o încălcare a securității datelor cu caracter personal divulgate, transmise, comunicate de către cealaltă parte, aceasta are obligația de a notifică în scris partea deținătoare a datelor, în cel mai scurt termen posibil de la data luării la cunoștință de respectiva încălcare.

ii. Într-o atare situație, fiecare Parte are obligația de a efectua și trimite celeilalte Părți o documentație scrisă, care să cuprindă, în măsura în care sunt cunoscute, informații precum:

- a. caracterul încălcării securității datelor.
- b. categoriile de date și persoane vizate cu privire la care s-a produs încălcarea.
- c. descrierea tipului de prejudiciu și ale consecințelor cu privire la protecția datelor cu caracter personal.
- d. o descriere a măsurilor adoptate sau propuse în vederea diminuării prejudiciului cauzat ca urmare a încălcării securității datelor și a minimizării/ atenuării a posibilelor efecte negative cauzate.
- e. măsurile care vor fi avute în vedere pentru a se asigura o îmbunătățire a mijloacelor de protecție în scopul evitării încălcării securității datelor.
- iii. Părțile au obligația, ca în situațiile în care constată o încălcare a prevederilor prezentului Acord sau a dispozițiilor legislației aplicabile în materia protecției datelor cu caracter personal, să informeze în prealabil cealaltă parte, în vederea încercării găsirii unor măsuri efective care să contribuie la diminuarea, înlăturarea consecințelor negative produse, anterior formulării oricărei plângeri, sesizări ori pretenții în fața unei autorități ori a unei terțe persoane.

XI. Drepturile persoanelor vizate

i. Părțile asigură respectarea următoarelor drepturi recunoscute în temeiul *GDPR*:
Dreptul la informare – care reprezintă dreptul de a fi informat cu privire la identitatea operatorului, scopul în care se face prelucrarea datelor, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor, existența drepturilor prevăzute de *GDPR* și condițiile în care pot fi exercitate efectiv aceste drepturi.

Dreptul de acces – reprezintă dreptul de a obține confirmarea faptului că datele persoanei vizate sunt sau nu sunt prelucrate și dreptul de acces la aceste date, cu excepția situației în care aceste cereri/solicitări sunt repetitive sau făcute cu vădită rea - credință;

Dreptul la rectificare – reprezintă dreptul de a solicita rectificarea datelor personale care sunt inexacte;

Dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat") – care reprezintă dreptul la ștergerea datelor în condițiile în care prelucrarea nu a fost legală sau în alte cazuri prevăzute de lege (spre exemplu atunci când datele nu mai sunt necesare în raport cu scopul pentru care au fost procesate). Cu toate acestea, ștergerea datelor nu poate avea loc atunci când prelucrarea datelor are loc în baza legii sau pentru îndeplinirea unei sarcini executate în interes public sau în cadrul exercitării unei autorități oficiale cu care este investit operatorul.

Dreptul la restricționarea prelucrării – reprezintă dreptul de a solicita restricționarea prelucrării în cazul în care este contestată exactitatea datelor, precum și în alte cazuri prevăzute de lege;

Dreptul la opoziție – reprezintă dreptul persoanei vizate de a se opune în orice moment, din motive întemeiate și legitime, unei prelucrări a datelor sale cu caracter personal cu excepția cazurilor în care există dispoziții legale contrare sau când prelucrarea are ca temei o obligație legală a operatorului;

Dreptul la portabilitatea datelor – reprezintă dreptul de a primi datele personale care au fost furnizate, într-un format care poate fi citit automat sau dreptul de a solicita ca

respectiv date să fie transmise altui operator;
Notă! Exercițarea dreptului la portabilitatea datelor este asigurată sub rezerva incidenței temeiurilor de prelucrare a datelor descrise în cuprinsul art. 20 *GDPR*.
Dreptul de a depune plângere – reprezintă dreptul de a formula o plângere față de modalitatea de prelucrare a datelor personale la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau dreptul de a formula o acțiune în fața instanțelor judecătorești.

XII. Transparența informațiilor, a comunicărilor și a modalităților de exercitare a drepturilor persoanei vizate

- i. Părțile iau măsuri adecvate pentru a furniza persoanei vizate orice informații într-o formă concisă, transparentă, inteligibilă și ușor accesibilă, utilizând un limbaj clar și simplu. Informațiile se furnizează în scris sau prin alte mijloace, inclusiv, atunci când este oportun, în format electronic.
- ii. Anterior furnizării informațiilor solicitate, Părțile își rezervă dreptul de a verifica identitatea persoanei solicitante, prin orice formă pe care o consideră oportună. În măsura în care există un dubiu cu privire la identitatea persoanei solicitante, Părțile își rezervă dreptul de a refuza punerea la dispoziție a informațiilor solicitate, indicând în acest sens și motivele pe care își întemeiază refuzul.
- iii. Părțile furnizează persoanei vizate informații privind acțiunile întreprinse în urma unei cereri în temeiul articolelor 15-22 *GDPR*, fără întârzieri nejustificate și în orice caz în cel mult o lună de la primirea cererii. Această perioadă poate fi prelungită cu două luni atunci când este necesar, ținându-se seama de complexitatea și numărul cererilor. Părțile informează persoana vizată cu privire la orice astfel de prelungire, în termen de o lună de la primirea cererii, prezentând și motivele întârzierii. În cazul în care persoana vizată introduce o cerere în format electronic, informațiile sunt furnizate în format electronic acolo unde este posibil.
- iv. În principal, Părțile furnizează informațiile solicitate în mod gratuit. Cu toate acestea, în cazul în care cererile din partea unei persoane vizate sunt în mod vădit nefondate sau excesive, în special din cauza caracterului lor repetitiv, Părțile pot:
 - a) fie să perceapă o taxă rezonabilă ținând cont de costurile administrative pentru furnizarea informațiilor sau a comunicării sau pentru luarea măsurilor solicitate;
 - b) fie să refuze să dea curs cererii.

XIII. Divulgarea datelor cu caracter personal

- i. Părțile se obligă să nu transmită, divulge, să confere acces datelor cu caracter personal prelucrate în temeiul prezentului Contract unor terțe persoane neautorizate.
- ii. În toate cazurile, Părțile se obligă să limiteze accesul la datele cu caracter personal prelucrate în temeiul prezentului Contract, doar acelor persoane care au o nevoie rezonabilă de a lua cunoștință de acestea, fie în temeiul îndeplinirii obiectului contractului, fie în vederea îndeplinirii unor obligații contabile sau/și fiscale, fie în temeiul altor cazuri justificate.

- iii. În vederea respectării pct. ii., Beneficiarul se obligă să nu aducă la cunoștință datele cu caracter personal prelucrate în temeiul prezentului Contract decât acelor persoane față de care există o necesitate justificate de divulgare. Când există un dubiu asupra necesității aducerii la cunoștință a datelor, la solicitarea Autorității, Beneficiarul va trebui să justifice în scris celei dintâi motivele care au stat la baza divulgării. În toate cazurile, Beneficiarul va divulga datele cu caracter personal doar acelor persoane care sunt ținute printr-un Acord să respecte obligații care asigure o protecție cel puțin similară cu obligațiile decurgând din cuprinsul prezentului Contract.
- iv. Autoritatea va putea transmite datele cu caracter personal în temeiul prezentului Contract, la nivel interdepartamental, Departamentelor respectiv Direcțiilor de specialitate din cadrul Primăriei Comuna Gugești, în toate cazurile în vederea respectării scopurilor descrise la cap. VI, pct. i), ii).
- v. Restricțiile prevăzute în cuprinsul prezentului capitol, nu se aplică în cazurile în care divulgarea datelor cu caracter personal se impune ca urmare a unei obligații legale care îi incumbă părții sau în cazurile în care solicitarea de divulgare a datelor cu caracter personal provine din partea unei autorități ori organism cu privire la care legea prevede obligativitatea divulgării datelor cu caracter personal (cu titlu exemplificativ indicăm, instanțele judecătorești, Curtea de Conturi, etc.)
- vi. În toate cazurile, fiecare Parte va depune eforturi rezonabile pentru a divulga doar informațiile care sunt strict necesare, în măsura permisă de legile și reglementările aplicabile.

XIV. Stocarea datelor cu caracter personal

- i. Autoritatea stochează datele cu caracter personal prelucrate în temeiul prezentului Contract atât în format material cât și în format electronic, accesul fiind restricționat persoanelor care au o nevoie rezonabilă de a lua la cunoștință de aceste date.
- ii. Autoritatea se obligă să stocheze datele cu caracter personal prelucrate în temeiul prezentului Contract cu respectarea termenului de păstrare indicat în cuprinsul Nomenclatorului de Arhivare, respectiv pe întreaga perioadă de timp necesară în vederea aducerii la îndeplinire a unor obligații legale contabile/fiscale/financiare etc.
- iii. Beneficiarul, la încheierea raporturilor contractuale, independent de mod, își asumă obligația că va returna, distruge, șterge, toate datele cu caracter personal divulgate sau de care au luat la cunoștință în executarea contractului principal, precum și copiile, materialele ori documentele care privesc aceste date personale, confirmând acest aspect în scris, cu excepția situațiilor în care există un interes legitim ori o obligație legală în păstrarea acestor date, total sau partial, ulterior acestui moment (spre exemplu, în vederea exercitării unor clauze contractuale care potrivit naturii lor, își produc efectele și ulterior încetării raporturilor juridice dintre părți, sau în vederea soluționării unor litigii născute între părți pe cale jurisdicțională). În acest caz, Beneficiarul garantează că va asigura confidențialitatea acestora pe perioada strict necesară exercitării interesului legitim sau a obligației impuse de lege.

XV. Răspunderea Părților

- i. În cazul încălcării de către Părți, a obligațiilor prevăzute de *GDPR* precum și a celor stabilite în temeiul prezentului Contract, fiecare Parte se obligă să repara prejudiciul cauzat în limitele stabilite de Regulament și de legislația internă.
- ii. Beneficiarul este pe deplin răspunzător față de Autoritate, pentru modalitatea de aducere la îndeplinire a obligațiilor, în materia protecției datelor cu caracter personal, de către personalul său angajat sau/și de către orice altă persoană care efectuează operațiuni de prelucrare a datelor în temeiul prezentului Contract și se găsește sub autoritatea sa.

XVI. Clauze finale

- i. Părțile își însușesc toate clauzele uzuale ori ne uzuale din prezentul acord în temeiul art. 1203 Cod. civ.
- ii. Prezentul Contract va fi guvernat, interpretat și pus în executare în conformitate cu legislația în vigoare din România.
- iii. Eventualele litigii între Părți cu privire la prezentul Contract vor fi rezolvate pe cale amiabilă între Părți.
- iv. În cazul în care soluționarea eventualelor litigii nu este posibilă pe cale amiabilă, se va recurge la concursul instanțelor de judecată din circumscripția teritorială a sediului Autorității.
- v. Orice modificări aduse prezentei Anexe la Contract trebuie făcute în scris, putând fi efectuate numai prin încheierea unui act adițional semnat de către ambele părți.
- vi. În cazul în care una sau mai multe prevederi din cuprinsul prezentului Contract, este anulabilă, lovită de nulitate sau de o altă cauză de ineficacitate, parțial sau în întregime, validitatea celorlalte prevederi nu va fi afectată.

Finanțator:

PRIMĂRIA COMUNEI GUGEȘTI
PRIMAR

Beneficiar :

UNITATE DE CULT
PREOT PAROH